

EQS-SCE-12

หมวดการจัดการ
คาร์บอนและความยั่งยืน

หลักเกณฑ์ การประเมินเพื่อการ รับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นวาระเร่งด่วนระดับโลก องค์กรต่าง ๆ จึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โครงการ "สำนักงานสีเขียว (Green Office)" จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบอย่างไรก็ตาม การจะผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง 6 หมวด ต้องอาศัยความเข้าใจที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 22 การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 44 หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อปิดช่องว่างความรู้ (Knowledge Gap) และสร้างทักษะการปฏิบัติ (Practical Skills) ให้แก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. Comprehensive Checklist: รายการตรวจสอบตนเองตามเกณฑ์ Green Hotel Plus ทั้ง 7 หมวด เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจจริง
2. Sustainability Roadmap: แนวทางการยกระดับโรงแรมจากการจัดการสิ่งแวดล้อมพื้นฐานสู่การจัดการความยั่งยืนระดับกลยุทธ์ (Strategic Sustainability)
3. Carbon & Biodiversity Tools: ความรู้เบื้องต้นและเครื่องมือในการจัดการประเด็นท้าทายใหม่ เช่น การวัดก๊าซเรือนกระจก และนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ
4. Operational Best Practices: ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรมและหัวข้อของการฝึกอบรม

- ประเมินผลก่อนฝึกอบรม (Pre-Test)
- Module 1: Management Foundation & Carbon Metrics
 - Policy & Planning: เทคนิคการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายที่ท้าทายแต่ทำได้จริง (SMART Goals)
 - GHG Workshop: การระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect/Impact) และ Workshop การคำนวณก๊าซเรือนกระจก (ไฟฟ้า, น้ำมัน, น้ำ, กระดาษ, ขยะ) พร้อมการใช้ค่า Emission Factor ที่เป็นปัจจุบัน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

6 ชั่วโมง

กรอบการฝึกอบรม

**บรรยายทฤษฎี กรณีศึกษา
และฝึกปฏิบัติ**

เหมาะสำหรับ

**ผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

จำนวนผู้เข้าอบรม
ไม่เกิน 40 คน



CONTACT

คุณศรัณญา เครือภก

- ✉ training@eqs.co.th
- 🌐 www.eqs.co.th
- 📘 EQSConsult
- ☎ 02-192-1847-8
08-9690-6668
09-0669-3639



EQS-SCE-12

หมวดการจัดการ
คาร์บอนและความยั่งยืน

หลักเกณฑ์ การประเมินเพื่อการ รับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กิจกรรมและหัวข้อของการฝึกอบรม

- Module 2: Communication & Resource Efficiency
 - Engagement: การสร้างจิตสำนึกและการสื่อสารที่ทรงพลังเพื่อให้พนักงานร่วมมือ (ไม่ใช่แค่ติดป้าย)
 - Resource Management: มาตรการประหยัดน้ำและไฟฟ้า การตั้งเป้าหมายลดการใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูลเมื่อไม่บรรลุเป้าหมาย
- Module 3: Waste & Environment Management
 - Waste Mastery: การคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs และการจัดการขยะอันตรายให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - Safety & Health: การจัดการแสงสว่าง เสียง และคุณภาพอากาศ การเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน (อัคคีภัย) และการควบคุมสัตว์พาหะ
 - Checklist: รายการตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่จำเป็นต้องมี
- Module 4: Green Procurement & Audit Prep
 - Green Procurement: วิธีการคัดเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดูแลห่วงโซ่อุปทานสีเขียว และการคำนวณรอยละการจาดซื้อ
 - Audit Simulation: เทคนิคการเตรียมแฟ้มเอกสาร การเตรียมพื้นที่ และจำลองการตรวจประเมิน (Mock Audit) เพื่อปิดจุดอ่อนก่อนตรวจจริง
- การทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

1. Carbon Calculation Toolkit: ผู้เข้าอบรมจะได้รับไฟล์คำนวณก๊าซเรือนกระจก (Excel Template) ที่พร้อมใช้งานทันที
2. Implementation Checklist: รายการตรวจสอบความพร้อมรายหมวด เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสารสำคัญ
3. Best Practices: ตัวอย่างมาตรการและนวัตกรรมจากหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการลดต้นทุน
4. Evaluation Readiness: ความมั่นใจในการตอบคำถามผู้ตรวจประเมินและการจัดเตรียมหลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ล่าสุด

ระยะเวลาการฝึกอบรม

6 ชั่วโมง

กรอบการฝึกอบรม

**บรรยายทฤษฎี กรณีศึกษา
และฝึกปฏิบัติ**

เหมาะสำหรับ

**ผู้บริหาร
และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

จำนวนผู้เข้าอบรม
ไม่เกิน 40 คน



CONTACT

คุณศรัณญา เครือภก

- ✉ training@eqs.co.th
- 🌐 www.eqs.co.th
- 📘 EQSConsult
- ☎ 02-192-1847-8
08-9690-6668
09-0669-3639

