

EQS-ENS-07

หมวดจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน

การอนุรักษ์ พลังงานภายใน สำนักงาน

(Energy Saving for office area)

อาคารสำนักงาน หรือพื้นที่สำนักงานอาจถูกมองข้ามไปว่ามีการใช้พลังงานไม่มากเมื่อเทียบกับ
การบริการด้านอื่น ๆ หรืองานด้านการผลิตที่ใช้พลังงานในระดับสูง แต่อย่างไรก็ตามความร่วมมือ
จากทุกหน่วยงานในการอนุรักษ์พลังงานย่อมส่งผลดีทั่วทั้งองค์กร พื้นที่สำนักงานจึงไม่ควรถูกยกเว้น
หรือมองผ่าน เพราะพื้นที่สำนักงานเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกันโดยเฉพาะผู้บริหารรวมถึงลูกค้า
ขององค์กร การสร้างการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดขึ้นภายในสำนักงานที่เกิดจากความตระหนักและ
จิตสำนึกของผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานย่อมแสดงเป็นตัวอย่างที่ดีกับทุกคนในองค์กร และสามารถ
ร่วมกันประหยัดพลังงานได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้พื้นฐานด้านการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน
2. เพื่อปรับทัศนคติต่อการมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานของพนักงานในสำนักงาน และเพื่อนำแนวทางการจัดการพลังงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมและหัวข้อการฝึกอบรม

- ประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
- การอนุรักษ์พลังงานคืออะไร?
- สาละสำคัญของจัดการพลังงาน (ตามกฎหมาย)และแนวทางการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
- แนวทางการประหยัดพลังงานสำหรับสำนักงาน (Office)
 - สร้างความเข้าใจและใช้อย่างประหยัด
 - การสร้างจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน
 - การจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานเบื้องต้น
- กิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน
- ตอบข้อซักถาม
- ประเมินผลหลังฝึกอบรม (Post-Test)

ระยะเวลาการฝึกอบรม

1 วัน (6 ชั่วโมง)

กรอบการฝึกอบรม

บรรยายทฤษฎีและกรณีศึกษา

เหมาะสำหรับ

พนักงานทุกคน

จำนวนผู้เข้าอบรม

ไม่เกิน 40 คน



CONTACT

คุณศรัณญา เครือภก

✉ training@eqs.co.th

🌐 www.eqs.co.th

📱 EQSConsult

☎ 02-192-1847-8

08-9690-6668

09-0669-3639

